



Regulamin zbiórek publicznych

Fundacji Słoneczko

1. Postanowienia ogólne

1.1. Fundacja Słoneczko, z siedzibą w Stawnicy, 77-400 Złotów, posiada zgodę na prowadzenie zbiórek publicznych na terenie Polski na podstawie decyzji Ministra Administracji i Cyfryzacji (Decyzja Nr 2015/2733/OR oraz Decyzja Nr 2016/2474/OR).

1.2. Zbiórki mogą być prowadzone w następujących formach:

- zbiórka dobrowolnych datków do puszkii kwestarskiej,
- zbiórka dobrowolnych datków do skarbony stacjonarnej,
- zbiórka dobrowolnych datków poprzez przelew BLIK na telefon.

1.3. Zebrane środki mogą być przeznaczone wyłącznie na cele wskazane w decyzji wydanej przez odpowiednie ministerstwo.

1.4. Fundacja udostępnia do zbiórki pakiet startowy w postaci: identyfikatorów, skarbonek oraz banderoli.

2. Zgłoszenie zbiórki

2.1. Każda zbiórka publiczna musi być zgłoszona do Fundacji przed jej rozpoczęciem.





2.2. Wniosek należy złożyć minimum 14 dni przed datą planowanej zbiórki.

2.3. Aby uzyskać zgodę na przeprowadzenie zbiórki, należy przesać listownie czytelnie wypełniony wniosek.

2.4. Wymagane dokumenty:

- Wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie zbiórki publicznej.
- Pisemna zgoda właściciela lub osoby upoważnionej z miejsca, w którym zbiórka będzie się odbywać.
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla osób kwestujących.

2.5. Za przeprowadzenie zbiórki odpowiedzialne są co najmniej dwie osoby.

2.6. Osobą odpowiedzialną za zbiórkę nie może być rodzic, opiekun ani sam podopieczny.

3. Przeprowadzenie zbiórki

3.1. Zbiórki publiczne muszą być prowadzone zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności ustawą z dnia 14 marca 2014 r. o zbiórkach publicznych.

3.2. Pieniądze zbierane podczas akcji muszą być dokładnie zliczane i dokumentowane.

3.3. Po zakończeniu zbiórki, organizatorzy są zobowiązani opublikować wyniki zbiórki w prasie lub internecie.

4. Publikacja wyników zbiórki





4.1. Ogłoszenie publiczne wyników zbiórki musi zawierać następujące informacje:

- Nazwę i siedzibę Fundacji (Fundacja Słoneczko, Stawnica 33A, 77-400 Złotów).
- Numer decyzji ministerstwa zezwalającej na zbiórkę (Decyzja Nr 2015/2733/OR).
- Datę i numer pozwolenia na zbiórkę.
- Datę przeprowadzenia zbiórki.
- Cel zbiórki, np. pomoc i ochrona zdrowia podopiecznego.
- Miejsce przeprowadzenia zbiórki.
- Sumę zebranych środków pieniężnych z wyszczególnieniem formy zbiórki (puszki kwestarskie, skarbona stacjonarna, przelew BLIK na telefon).

5. Rozliczenie zbiórki

5.1. W terminie 14 dni od zakończenia zbiórki, osoby odpowiedzialne za jej przeprowadzenie muszą dostarczyć do Fundacji:

- Sprawozdanie z wyniku akcji.
- Dowód wpłaty zebranych środków na konto Fundacji Słoneczko.

5.2. Sprawozdanie wraz z potwierdzeniem wpłaty należy przesłać listownie na adres Fundacji Słoneczko w ciągu 14 dni od zakończenia zbiórki.

5.3. Zebrane środki należy wpłacić na wskazany (w sprawozdaniu) numer konta bankowego:

Fundacja Słoneczko
Stawnica 33A, 77-400 Złotów
Numer konta: 21 89 44 0003 0000 2088 2000 0070





Tytułem: Numer Subkonta, Nazwisko i Imię Podopiecznego – zbiórka publiczna nr ...215/2733/OR

6. Postanowienia końcowe

6.1. Zbiórki publiczne przeprowadzane są na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 marca 2014 r. o zbiórkach publicznych.
- Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 listopada 2003 r.
- Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

6.2. Wzory wymaganych dokumentów są dostępne na stronie internetowej Fundacji Słoneczko.

